

<質問事項>

①履行期日について

1. 月～土の6時～18時までとあるが日曜日は常駐しなくて良いのか。

(回答)

履行期日については、記載のとおりです。日曜日の常駐は必要ありません。また、祝日、年末年始（12/29～1/3）も常駐の必要はありません。

2. 利用者が集中する時間帯とは、何時頃で所要時間はどれ位なのか。集中する時期が1年に1度あるといていたがそれはいつ頃なのか。

(回答)

通勤・通学時間帯である、午前7時から午前9時ごろまでに利用者が集中しています。

年度末の3月に、翌年度の年間定期利用の事前受付を行います。先着順のため、受付開始日に利用者が集中します。

②指定管理料及び収支計画書を作成するにあたって

1. 平成28年度以前の収支決算書の一部を開示して頂けますか。（収支計画書を作成するにあたっての参考資料にしたい）

(回答)

決算書の開示については、木更津市情報公開条例に基づく情報開示請求を行ってください。詳細については、総務課にお問合せください。

2. 消耗品、燃料費、光熱水費、修繕料の詳しい内訳を教えてください。

(回答)

別紙1のとおりです。

3. 指定管理料の上限額の記述は消費税込みの金額なのか。

(回答)

消費税込みの金額となります。

4. 請負希望金額についての記入は必要なのか。

(回答)

請負希望金額について記入の必要はありません。

③施設について

1. 管理人を3ヵ所に原則1名ずつとあるが、管理人が待機出来る部屋はあるのか。

(回答)

木更津駅東口第3駐車場、木更津駅西口第1駐車場及び岩根駅西口第1駐車場に管理事務所があります。

①定期利用者・一時利用者（機械）から頂いた駐車料金の振込時期

(回答)

木更津市と指定管理者との協議により、決定いたします。

現在は定期利用・一時利用ともに概ね一週間毎に入金しております。

②3年間分の各駐輪場の定期利用者数と一時利用者数

(回答)

別紙1のとおりです。

③各自転車駐車場の3年間分の光熱水費

(回答)

別紙1のとおりです。

④各自転車駐車場の3年間分の修繕箇所・修繕料金

(回答)

別紙2のとおりです。

⑤一回利用登録票発行機のロール紙の価格と年間使用量

(回答)

一回利用登録票発行機の使用実績

平成26年度 65,300枚

平成27年度 69,512枚

平成28年度 69,140枚

ロール紙1本あたりの発行枚数 約1,800枚

ロール紙1本あたりの価格

購入する数量により価格が変わります。詳しくはメーカーへ問合せください。

(参考) 一回利用登録票発行機

東洋ネットワークシステムズ(株)製 BT-J211-6

東洋ネットワークシステムズ(株)製 BT-V211-6

・メーカー連絡先 アマノ株式会社 TEL043-234-1611

⑥備え付けの施設の備品と備品に関する費用

(回答)

市の備品は別紙2のとおりです。

管理運営上必要となる備品については、木更津市において設置します。

⑦印刷製本費とは具体的に何か。

(回答)

一回利用登録票発行機のロール紙や年間登録関係書類(申込書、登録シール等)が印刷製本費として想定されます。

⑧レンタサービスの事業は、市の事業か指定管理者の事業か。

(回答)

指定管理者の自主事業になります。

⑨ 手数料とは何の手数料か。

(回答)

実績はありませんが、想定される支出科目として記載させていただいております。

放置自転車の撤去は、指定管理者が行うのですか、市で行うのですか。

(回答)

放置自転車の撤去については、市が業務委託した業者が行います。

現在は、撤去自転車の合理的な管理の観点から指定管理者に業務委託をしています。

当該施設の管理対象となる設備と設備の指定点検回数、費用を教えてください。

(回答)

仕様書にある9ヵ所の駐輪場及び、別紙2の備品になります。点検回数の指定はありませんが、必要に応じて実施してください。点検に係る費用は指定管理者の負担になります。

①平成26年、平成27年、平成28年度の下記支出金額を現場毎に教えて下さい。

<内訳>

人件費・消耗品費・燃料費・印刷製本費・光熱水費・委託費・修繕費・その他（前記項目がないもので管理者が負担する支出）

（回答）

別紙1のとおりです。現場毎の支出内訳はありません。

②人件費について、最低賃金の改定・消費税額の増額につき、変動が出ますが、年度ごとに人件費の予算を変動させることは可能ですか。

（回答）

指定管理料の上限額は総額で設定してありますので、上限額の内であれば、市と協議のうえ変動させることが可能です。

③修繕費について、指定管理者の費用の上限額は定められていますか。

（回答）

一会計年度における負担限度額は年10万円（消費税及び地方消費税を含む。）とし、それを超える場合については、別途協議するものとします。

指定期間（5年間）の間に受け取る指定管理料は、毎年度一定額でしょうか。

また、単年度毎に指定管理料を変動させることは可能でしょうか。

（回答）

指定管理料の上限額は、総額で設定しております。年度毎の指定管理料については、市と指定管理者協議のうえ決定いたします。

指定管理料の中に含まれる備品費について、現指定管理者が駐輪場管理業務内で使用している備品を教えてください。

（回答）

別紙2のとおりです。

本指定管理業務の申請書は、代表取締役から委任を受けた、取締役本部長での申請でよろしいでしょうか。また、代表取締役からの委任状は、任意の書式でよろしいでしょうか。

（回答）

申請については、代表者からの受任者での申請で構いません。また、委任状についても任意の様式で構いません。

①現在の係員配置を教えてください。

②現在の係員シフトを教えてください。

(回答)

木更津駅東口管理事務所

計 3人

午前6時から午前11時まで1人

午後1時から午後6時まで1人

午前7時から午前9時まで1人(整理要員)

木更津駅西口管理事務所

計2人

午前6時から午前11時まで1人

午後1時から午後6時まで1人

岩根駅西口管理事務所

計2人

午前6時から午前11時まで1人

午後1時から午後6時まで1人

※一時利用料金回収時午前9時から午前11時

※利用料金の回収日

③通常シフト以外で、臨時出勤(増員)の必要がある特定の日がありますか。

(回答)

毎年度末(3月)に実施する、翌年度の年間登録事前受付の初日には、利用者が集中するため、増員の必要が見込まれます。

現在、障がい者の方が、駐輪場を利用した際の利用料の減免措置は、実施していますか。

(回答)

木更津市自転車駐車場の設置及び管理に関する条例第14条及び同条例施行規則第5条により駐車料金の免除を実施しています。

仕様書に記載があります、「第三者モニタリングの実施」について具体的に教えてください。

また、モニタリング実施の際は、業者選定は市と指定管理者のどちらで行いますか。

また、費用負担の区分についても教えてください。

(回答)

第三者モニタリングについては、業者選定は指定管理者が行い、費用についても指定管理者の負担となります。内容については、募集要項に添付の「木更津市自転車駐車場の指定管理者制度に関するモニタリング実施方針」のとおりです。

平成29年度末に実施する。平成30年度の定期利用者受付業務は、現指定管理者と新指定管理者のどちらで実施しますか。

(回答)

現指定管理者が、実施します。

募集要項 3 指定管理料 イ

管理に係る各経費の実績をお教えてください。

人件費、消耗品費、燃料費、印刷製本費、光熱水費、手数料、委託費、修繕費

また、貴市名が入った登録シールを指定管理者が印刷してよろしいのでしょうか。

(回答)

管理に係る各経費の実績については別紙1のとおりです。

登録シールについては指定管理者にて印刷していただいて構いません。

木更津市自転車駐車場の設置及び管理に関する条例施行規則第3号様式を参考に印刷をお願いします。

募集要項 3 指定管理料 イ

募集要項に記載がある管理に係る経費の内の「燃料費」「手数料」の詳細をお教えてください。

(回答)

燃料費については、木更津駅西口第1自転車駐車場管理事務所及び、岩根駅西口第1自転車駐車場管理事務所における、暖房に係る灯油代です。

手数料については、実績はありませんが、想定される支出科目として記載させていただいております。

募集要項 3 指定管理料 イ

募集要項に記載がある管理に係る経費の内の委託料の詳細をお教えてください。

現在、委託している事業の名称及び委託先名等もお願いします。

(回答)

委託料については別紙1のとおりです。

委託事業は岩根駅西口第1自転車駐車場管理事務所トイレの汲み取りになります。委託先は株式会社ホワイトです。

募集要項 4 (5) 施設設置への関与

施設設置への関与とは、新たに自転車駐車場を造ることでしょうか。また、施設の一部改修(例：老朽化した蛍光灯機器の交換)、新たな器機の設置等も施設設置に含まれるのでしょうか。

(回答)

施設整備への関与になります。施設の一部改修等は、簡易なものであれば指定管理者で修繕していただきます。新たな器機の設置については市と指定管理者にて協議のうえ、設置を検討します。

募集要項 10 留意事項 (5)

全箇所を事業所としなくても良いとのお話がありましたが、現指定管理者が事業所として
いる場所はどの駐車場でしょうか教えてください。

(回答)

木更津駅東口第3自転車駐車場です。

仕様書 3 指定管理者が行う業務 (5) 保管自転車の引渡し

保管自転車の引渡し業務の手順及び引渡場所(駐車場名)の詳細をお教えてください。

(回答)

撤去保管自転車については、市民活動支援課にて撤去保管料の納付を行っていただき、課
にて利用者に引渡しカードを交付いたします。引渡しカードを木更津駅西口第1自転車駐
車場の管理人に提出し、保管自転車の引渡しを行います。

仕様書 5 管理員の配置について

現在の各箇所の配置人数をお教えてください。

(回答)

木更津駅東口管理事務所

計 3人

午前6時から午前11時まで1人

午後1時から午後6時まで1人

午前7時から午前9時まで1人(整理要員)

木更津駅西口管理事務所

計 2人

午前6時から午前11時まで1人

午後1時から午後6時まで1人

岩根駅西口管理事務所

計 2人

午前6時から午前11時まで1人

午後1時から午後6時まで1人

※一時利用料金回収時午前9時から午前11時

※利用料金の回収日

その他(利用実績)

各自転車駐車場の利用実績をお教えてください。

(回答)

別紙2のとおりです。

事業計画書について

現在、レンタサイクルを貸し出していますが、現指定管理者の提案事項でしょうか。

(回答)

現指定管理者の提案事項になります。

管理室内のレジスターについて

管理室内にレジスターがありましたが、市の備品でしょうか。

(回答)

レジスターは市の備品です。

市の備品については別紙2のとおりです。

別紙 1

＜平成 26 年度から平成 28 年度の支出実績＞

(円)

費目	26年度	27年度	28年度	備考
人件費	8,647,921	8,981,158	9,400,244	現場職員給料等
消耗品費	161,930	212,852	273,331	事務用品、消耗品、現場通信費
燃料費	35,527	27,283	29,105	灯油代
印刷製本費	1,251,207	727,979	783,074	年間登録者用シール 一時利用券等
光熱水費	993,803	935,861	844,593	
内電気代	961,816	903,725	817,687	
内水道代	31,987	32,136	26,906	
委託費	24,224	30,704	27,464	岩根駅西口第1駐車場トイレ 汲み取り手数料
修繕費	0	120,744	111,481	
通信費	165,989	161,952	170,182	電話料、運搬料等
事業税	50,700	50,700	52,000	法人市民税

＜平成 26 年度から平成 28 年度の利用実績＞

(台)

利用区分	駐輪場	車種	26年度	27年度	28年度	備考
定期利用	木更津駅東口 自転車駐輪場	自転車	3,178	3,161	3,118	
		バイク	426	428	403	
	岩根駅西口 自転車駐輪場	自転車	463	443	443	
		バイク	28	24	22	
一時利用	木更津駅東口 自転車駐輪場	自転車	42,600	41,975	41,162	
		バイク	2,728	3,233	2,849	
	木更津駅西口 自転車駐輪場	自転車	10,776	14,586	14,036	
		バイク	1,096	1,466	1,485	
	岩根駅西口 自転車駐輪場	自転車	8,016	7,915	7,904	
		バイク	386	337	430	

別紙2

平成26年度から平成28年度の修繕箇所及び費用

平成26年度 なし

平成27年度	4カ所	木更津駅西口第1駐車場2階外壁	54,000円
		木更津駅東口第3駐車場2階外壁	15,120円
		木更津駅東口第1駐車場自動点滅システム修理	17,064円
		木更津駅西口第3駐車場照明灯交換	34,560円
平成28年度	4カ所	木更津駅東口駐車場自動点滅システム修理	45,468円
		岩根駅西口第1駐車場倉庫鍵修理	10,800円
		岩根駅西口第1駐車場浄化槽修繕	30,240円
		岩根駅西口管理事務所補修工事	24,973円

<備品一覧>

品名	数量	備考
防犯カメラ	4	木更津駅東口第2自転車駐車場 2台 木更津駅東口第3自転車駐車場 2台 (CCD白黒カメラ1台、カラーカメラ3台)
屋外用カメラハウジング	4	
カメラ電源ユニット (TPS-8)	1	
デジタルビデオレコーダー (SRD-470KN)	1	
17型液晶モニター (RDT17-SN)	1	
レジスター	1	
事務机	4	
椅子	6	
パイプ椅子	11	
リヤカー	1	