

【木更津市老人福祉センター】 応募書類一覧

1 管理を行う公の施設に係る事業計画書

書類 No.	提出書類	主な記載内容	部数
1	指定管理者指定申請書 [様式 1]		1
2	施設運営の理念・基本方針	[任意様式] ・今回応募する施設において、どのようなサービスを提供し施設運営を行うかについて具体的に記載 ・地域住民との交流、地域文化の振興等についての考え方及び具体策を記載	11
3	職員配置計画 [様式 2]	職種別の職員数、資格の有無、兼務等の体制等について具体的に記載	11
4	人材の確保・育成について	[任意様式] 人材の確保、研修体制について具体的に記載	11
5	自主事業に対する基本方針	[任意様式] 今回応募する施設において、実施を予定している自主事業の基本的な考え方を具体的に記載	11
6	自主事業実施計画 [様式 3]	実施を予定している自主事業の内容、実施予定時期、対象者等について具体的に記載	11
7	利用率の向上について	[任意様式] 利用率の向上を図るための施設案内、利用案内など具体的に記載	11
8	サービスの質の確保について	[任意様式] 適切なサービスの検討、評価、反映の方法、外部評価とその反映方法などを具体的に記載	11
9	社会的弱者への配慮について	[任意様式] 施設を利用する社会的弱者への配慮について具体的に記載	11
10	施設管理実施計画書 [様式 4]	施設の日常管理、保守点検等の実施計画を具体的に記載	11
11	危機管理体制について	[任意様式] 事故・災害の防止対策、事故・災害が発生した場合の対応体制、総合的な防災訓練の実施計画について具体的に記載	11
12	個人情報保護に関する措置について	[任意様式] 個人情報の保護に関する基本的な取り組み姿勢、今後の方針を具体的に記載（既に制定している規程等がある場合は、添付すること）	11
13	情報公開に関する措置について	[任意様式] 情報公開に関する基本的な取り組み姿勢、今後の方針を具体的に記載（既に制定している規程等がある場合は、添付すること）	11
14	利用者からの要望等への対応について	[任意様式] 利用者の意見、要望の聴取と反映、外部評価とその反映方法などを具体的に記載	11

【木更津市老人福祉センター】 応募書類一覧

2 管理を行う公の施設に係る収支計画書

書類 No.	提出書類	主な記載内容	部数
15	中長期的な経営方針	[任意様式] 施設の運営を行う上で、サービスの質の確保と経営の効率性のバランスをどのように図っていくかという視点から経営方針について具体的に記載	11
16	指定期間における収支計画書 [様式5]	指定期間の各年度の収支計画書	11
17	経費削減の具体策について	[任意様式]	11

3 申請団体の経営状況を説明する書類

書類 No.	提出書類	主な記載内容	部数
18	応募者の経営状況について	[任意様式] ・直近の決算書類（法令等により作成されたもの） ・監査指摘等の状況（過去3年間の法人監査指摘状況、改善状況） ・組織規模について分かる書類（パンフレット等があれば添付すること） ・障害者の雇用の有無	11
		・納税証明書（注1） ※正1部 副10部	11
19	定款（最新のもの） ※法人でない場合はこれに類する書類	[任意様式] ※正1部 副10部	11
20	法人登記簿謄本 （現在事項全部証明書） ※応募申込日前3カ月以内に発行されたもの（法人の場合）	[任意様式] ※正1部 副10部	11
21	印鑑証明書 ※応募申込日前3カ月以内に発行されたもの	[任意様式] ※正1部 副10部	11
22	団体役員表 [様式6]	団体の役職にある個人の役職、氏名、生年月日を記載 ※正1部 副10部	11
23	類似施設等の管理運営実績について	[任意様式] 類似施設における事業実績を具体的に記載（パンフレット等があれば添付すること）	11
24	その他の取り組みについて	[任意様式] ・その他特に計画していること、特に提案したいことを具体的に記載 ・品質マネジメントシステム（ISO9001）、環境マネジメントシステム（ISO14001）の取得など	11

## 【木更津市老人福祉センター】 応募書類一覧

(注1)

- ① 木更津市内に本社がある場合は、市税（法人市民税・代表者個人の市県民税）及び国税（法人税・消費税及び地方消費税）・・・市内業者
- ② 木更津市内に営業所がある場合は、市税（法人市民税）・千葉県税（法人事業税・法人県民税）及び国税（法人税・消費税及び地方消費税）・・・準市内業者
- ③ 千葉県内に本社がある場合は、千葉県税（法人事業税・法人県民税）国税（法人税・消費税及び地方消費税）・・・県内業者
- ④ 千葉県外に本社がある場合は、国税（法人税・消費税及び地方消費税）及び千葉県内に営業所等があるものは、千葉県税（法人事業税・法人県民税）・・・県外業者
- ⑤ 上記③及び④に該当するもので法人又は代表者個人に木更津市税が課税されている場合は、その納税証明書を添付してください。
- ⑥ 法人登録のない団体においては、代表者の所得税及び代表者個人に木更津市税が課税されている場合は、その納税証明書を添付してください。
- ⑦ 新設会社の場合は、法人設置等報告書の控えとします。

令和 年 月 日

木更津市長 渡 辺 芳 邦 様

申請者

所在地

名 称

代表者氏名

印

連絡先（電話）

### 指 定 管 理 者 指 定 申 請 書

木更津市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例第3条の規定により、次の公の施設について、指定管理者の指定を受けたいので申請します。

#### 1 施設の名称

## 職員配置計画

職 種	実人数	兼務の職種	体 制	資格等
所長	人			
防火管理責任者	人			
危険物保安監督者	人			
特別管理産業廃棄物管理責任者	人			
その他職員	人			

※ 兼務の職種については、兼職有りの場合に記入してください。

体制には、非常勤、パートタイム職員、ローテーション有り等の場合にその旨を記入してください。

## 自主事業実施計画（令和      年度）

事業名	目的・内容・対象者等	実施時期等

## 施設管理実施計画書

項目	内容	頻度等	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計回数
自家用電気工作物保守点検 設備保守管理 ・受電設備要領 125KVA ・受電電圧 6,600V	年次点検	年1回													
	月次点検	年5回													
	絶縁監視	24時間													
消防設備保守点検	自動火災報知設備等点検	年1回													
警備業務	夜間警備（機械警備）	毎日													
健康器具保守点検	器具定期点検	年3回以上													
清掃及び機械管理	使用後の清掃	毎日													
	ボイラー等の管理	毎日・随時													
館内害虫駆除消毒	駆除消毒	年1回													
庭園等管理業務	樹木剪定・施肥	年1回以上													
	草刈り・芝刈り	年3回以上													
	植木消毒	年2回以上													
浄化槽清掃維持管理 水質管理及び法定点検 ・250人槽（ばっ気式）	定期点検	年6回													
	清掃	年1回													
送迎バス管理費	マイクロバス														

## 指定期間における収支計画書（令和 年度）

## 1 収入

	収入額（単位：円）	備考
木更津市老人福祉センター指定管理料		
その他		
合 計		

## 2 支出

	支出額（単位：円）	積算内訳
人件費		
消耗品費		
燃料費		
印刷製本費		
修繕費		
通信運搬費		
施設等の保険料		
賃借料		
手数料		
公租公課		
委託料		
負担金		
自主事業費		
光熱水費		
その他		
合 計		



## 団体役員表

役 職	氏 名	生年月日

この表は、指定管理者から暴力団等を排除するために下記の暴力団排除措置事由の該当の有無を木更津警察署に照合するためのものです。

所在  
名称  
代表

印

## 暴力団排除措置事由

- ① 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「暴力団対策法」という。）第2条第2号に規定するものをいう。以下同じ。）又はそれらの利益となる活動を行う団体であるとき。
- ② 役員等が暴力団員（暴力団対策法第2条第6号に規定するものをいう。）もしくはこれに準ずる者（以下「暴力団関係者」という。）であるとき又は、暴力団関係者が経営に実質的に関与しているとき。
- ③ 役員等が、自社、自己もしくは第三者の不正の利益を図り、又は第三者に損害を与える目的をもって、暴力団の威力又は暴力団関係者を利用するなどしているとき。
- ④ 役員等が、暴力団又は暴力団関係者に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど積極的に暴力団の維持、運営に協力し、もしくは関与しているとき。
- ⑤ 役員等が、暴力団または暴力団関係者と社会的に非難されるべき関係を有しているとき。
- ⑥ 役員等が、暴力団関係者であることを知りながら、これを不当に利用するなどしているとき。

## 木更津市老人福祉センター現地見学会参加申込書

団 体 名			
代表者氏名		設 立 年 月 日	年 月 日
団体所在地			
担 当 部 署		担 当 者	
電 話 番 号		F A X 番 号	

## 木更津市老人福祉センター指定管理者募集に関する質問事項

団体名		代表者氏名等	
団体所在地		連絡先	
<p>&lt; 質問事項 &gt;</p>			

## 木更津市老人福祉センター指定候補者選定審査項目一覧

木更津市の指定候補者を選定するにあたっては、選定委員会において、応募者から提出された応募書類について、下記の項目に基づき、総合的に審査を行います。

選定基準 (条例規定事項)	審査(評価)基準	配点
1 事業計画に基づく管理により、公の施設における利用者の平等な利用の確保に配慮されたものであること(指定手続等に関する条例第4条第1項第1号)	(1) 管理運営の理念、姿勢について ・申請団体の経営理念は、利用の平等性の観点から適切か ・施設の設置目的と提案された運営方針が合致しているか	10点
	(2) 利用者の平等な利用の確保について	10点
小計		20点
2 事業計画書の内容が施設の効用を最大限に発揮するものであること(指定手続等に関する条例第4条第1項第1号)	(1) 施設の設置目的との適合性について	4点
	(2) 利用者に対するサービスの向上について	5点
	(3) 利用促進、利用者増への取組みについて	4点
	(4) その他新規、魅力的な提案の有無について	4点
	(5) 施設の効率的運営、効率化への取組みについて	5点
	(6) 施設管理の安全性への配慮について	4点
	(7) 事業計画の実現可能性について	4点
	(8) 指定管理料の相対的評価について	20点
	(9) 防災、災害発生時の取組みについて	10点
小計		60点
3 申請団体が公の施設の管理を安定して行う人員、資産その他の経営の能力を有しており、又は確保できる見込みがあること(指定手続等に関する条例第4条第1項第2号)	(1) 施設管理への意欲、熱意について	5点
	(2) 類似施設等の管理運営実績等について	5点
	(3) 安定的な運営が可能となる人的能力(管理運営方式)について ・職員構成、職員数、職員採用、確保の方策、職員の研修(育成)体制等	5点
	(4) 団体の安定性、継続性について	10点
	(5) 団体の運営の透明性、公正性について	5点
	(6) 収入、支出の積算と管理計画の整合性について	5点
	(7) 収支計画の実現可能性について	5点
小計		40点
4 その他別に定める基準(指定手続等に関する条例第4条第1項第3号)	(1) 社会的弱者への対応について	5点
	(2) 木更津市の高齢者福祉への寄与について	5点
小計		10点
合計点数		130点