

木更津市自転車駐車場指定管理者募集要項

木更津市自転車駐車場の指定管理者を次のとおり募集します。

記

1 木更津市自転車駐車場の施設の概要

- (1) 木更津駅東口第1自転車駐車場
 - ・ 所在地：富士見一丁目863番6
 - ・ 構造：鉄骨造平屋建
 - ・ 面積：416.52㎡
 - ・ 収容台数：615台〔バイク215台、自転車400台〕
- (2) 木更津駅東口第2自転車駐車場
 - ・ 所在地：富士見一丁目408番8
 - ・ 構造：鉄骨造2階建
 - ・ 面積：423.80㎡
 - ・ 収容台数：260台〔自転車のみ〕
- (3) 木更津駅東口第3自転車駐車場
 - ・ 所在地：富士見一丁目407番5
 - ・ 構造：鉄骨造2階建
 - ・ 面積：745.12㎡
 - ・ 収容台数：440台〔自転車のみ〕
- (4) 木更津駅東口第4自転車駐車場
 - ・ 所在地：大和一丁目11番2
 - ・ 構造：鉄骨造平屋建
 - ・ 面積：80.00㎡
 - ・ 収容台数：100台〔自転車のみ〕
- (5) 木更津駅東口第5自転車駐車場
 - ・ 所在地：富士見一丁目206番4
 - ・ 構造：鉄骨造平屋建
 - ・ 面積：60.98㎡
 - ・ 収容台数：180台〔自転車のみ〕
- (6) 木更津駅西口第1自転車駐車場
 - ・ 所在地：富士見一丁目193番5
 - ・ 構造：鉄骨造2階建
 - ・ 面積：646.98㎡
 - ・ 収容台数：510台
〔1階バイク30台、1階自転車170台、2階自転車310台〕

- (7) 木更津駅西口第2自転車駐車場
 - ・ 所在地：富士見一丁目193番7
 - ・ 構造：鉄骨造2階建
 - ・ 面積：261.90㎡
 - ・ 収容台数：160台〔1階バイク70台、2階自転車90台〕
- (8) 木更津駅西口第3自転車駐車場
 - ・ 所在地：富士見一丁目392番8
 - ・ 構造：鉄筋鉄骨コンクリート造
 - ・ 面積：638.39㎡
 - ・ 収容台数：510台〔自転車のみ〕
- (9) 岩根駅西口第1自転車駐車場
 - ・ 所在地：岩根三丁目4611番8
 - ・ 構造：鉄骨造2階建
 - ・ 面積：922.88㎡
 - ・ 収容台数：580台〔バイク25台・自転車555台〕

2 指定期間

令和3年4月1日から令和4年3月31日までを予定しています。

3 指定管理料

ア 木更津市が指定管理者に対して支払う指定期間(1年間)の指定管理料の上限額は、16,346千円とします。

イ 木更津市が指定管理者に対して支払うこととなる指定管理料については、指定管理者に指定した団体が提案した収支計画書に基づき木更津市と指定管理者との間で協議し、協定書により定めた額とします。この指定管理料には、人件費、消耗品費、燃料費、印刷製本費(一回利用登録票発行機のロール紙・年間登録関係書類を含む)、光熱水費、手数料、委託費、修繕料が含まれます。

但し、一回利用登録票発行機(券売機)のリース料、火災保険については市が直接支払うこととするため、指定管理料には含まれません。

ウ 年度協定により会計年度(4月1日から3月31日)毎の指定管理料を決定し、毎月支払いを行います。また、災害等の特別な場合を除き、原則として増額しません。

この額については、市が指定管理者に対して支払うこととなる消費税及び地方消費税相当額が含まれたものですので、注意してください。

エ 木更津市の財政状況等により、指定管理料の金額が変更となる場合があります。

4 指定管理者が行う業務

(1) 概要

指定管理者は、木更津市自転車駐車場の設置及び管理に関する条例第7条に基づき、施設の運営及び管理に係る業務を実施してください。

地方自治法、地方自治法施行令、木更津市自転車駐車場の設置及び管理に関する条例、木更津市自転車駐車場の設置及び管理に関する条例施行規則その他関係法令を遵守し、常に公共性の保持に努めていただきます。

(2) 業務の範囲

ア 自転車等駐車場の利用手続き及び駐車料金の収受に関すること。

(地方自治法施行令第158条による徴収事務の委託とし、管理対象施設において利用者から徴収する使用料は全て本市に納めていただきます。)

イ 自転車等駐車場の利用に伴う利用者への便宜の供与に関すること。

ウ 自転車等駐車場の施設、付属施設及びその他の物品の維持管理及び安全の確保に関すること。

エ 自転車等駐車場の管理に関し木更津市が必要と認めたこと。

(3) 自転車等駐車場業務実施に係る標準的な条件

ア 供用時間

午前0時から午後12時までです。

イ 開所時間（整理時間）

別途仕様書による。

ウ 駐車場駐車料金

| 自転車等の区分 | 利用単位 | 居住区分 | 金額 | |
|----------------|------|------|--------|--------|
| | | | 一般 | 学生 |
| 自転車 | 1回利用 | | 100円 | 100円 |
| | 定期利用 | 市内 | 2,500円 | 1,500円 |
| | | 市外 | 3,000円 | 2,000円 |
| 原動機付自転車及び自動二輪車 | 1回利用 | | 200円 | |
| | 定期利用 | 市内 | 3,500円 | |
| | | 市外 | 4,000円 | |

※ 学生とは、学校教育法（昭和22年法律第26号）に基づく学校、専修学校及び各種学校に通学する学生をいう。

※ 「1回利用」とは、利用を開始してから継続して24時間以内の利用をいう。

※ 「定期利用」とは、4月1日から翌年3月31日までの1年間の利用とし、この間の定期利用に係る金額は、利用期間にかかわらず定期利用の金額を適用する。ただし、10月1日以降の利用登録にかかる定期利用の金額は、上記金額の2分の1の額とする。

(4) 管理人数

別途仕様書による。

(5) 施設設置への関与

木更津市自転車駐車場の設置及び管理に関する条例に基づき設置する公の施設であり、木更津市で整備しますので、実施設計等への参画はできません。

(6) 備品購入

管理運営上必要となる備品については、木更津市において設置します。

(7) 業務の再委託

別紙「木更津市自転車駐車場指定管理者に関する仕様書」にある指定管理者が行う業務の再委託については認められません。同仕様書以外の個別の業務の再委託については、事前に本市との協議が必要です。

5 指定管理者の公募及び選定スケジュール

指定管理者の公募から決定までのスケジュールは、概ね次のように予定しています。

| | 内 容 | 日 程 |
|-----------------------|----------------------------------|-----------------|
| 公 募 | 募集要項の配布 | 令和2年7月1日～20日 |
| | 説明会の実施 | 令和2年7月22日 |
| | 公募内容に関する質問の受付 | 令和2年7月27日～7月31日 |
| | 質問に対する回答 | 令和2年8月7日（予定） |
| | 申請書等の受付 | 令和2年8月17日～21日 |
| 選 定 手 続 等 | 指定管理者候補者選定委員会 | 令和2年10月中 |
| | 指定管理者候補者の決定通知 （応募者全員に対する結果通知） | 令和2年10月下旬予定 |
| | 指定管理者の指定議案の提案、議決 | 令和2年12月中旬 |
| | 指定管理者指定通知書の交付 | 令和3年1月中旬 |
| | 指定管理者との協定締結 | 令和3年1月中旬～ |
| | 前任者からの引継ぎ | 令和3年3月上旬 |
| | | |

6 指定管理者の応募

(1) 応募資格

ア 本募集要項に示す指定期間中、安全で円滑に施設を維持管理及び運営することができる法人その他の団体であること。

なお、法人格の有無は問いませんが、個人で応募することはできません。

イ 複数の団体が連合体を結成して応募する場合は、あらかじめ連合体結成の協定書により定められた代表者が申請手続きを行うこと。（他の法人等は構成員とする。）

ウ 応募者の制限

次のいずれかに該当する団体は応募することはできません。

- (ア) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者。
- (イ) 応募書類提出時点において、木更津市の一般競争入札の参加停止又は指名競争入札の指名停止措置を受けている者。
- (ウ) 木更津市税、所得税又は法人税、消費税及び地方消費税を滞納している者。
- (エ) 会社更生法、民事再生法等に基づき更正又は再生手続きをしている法人。
- (オ) 地方自治法（昭和22年法律第67号）第92条の2（議員の兼職禁止）、第142条（長の兼業禁止）、第166条（副市長の兼業禁止）及び第180条の5（委員会及び委員の兼業禁止）に該当する者。
- (カ) 代表者、役員又はその使用人が刑法（明治40年法律第45号）第96条の3若しくは第198条の規定に違反するとして逮捕若しくは送検され、又は逮捕を経ないで公訴を提起された日から2年を経過しない者。
- (キ) 団体又はその代表者が私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）第3条又は第8条第1項第1号の規定に違反するとして、公正取引委員会又は関係機関に認定された日から2年を経過していない者。
- (ク) 次に示す暴力団排除措置事由に該当する者
 - ・暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律

第77号。以下「暴力団対策法」という。)第2条第2号に規定するものをいう。以下同じ。)又はそれらの利益となる活動を行う団体であるとき。

- ・役員等が暴力団員(暴力団対策法第2条第6号に規定するものをいう。)もしくはこれに準ずる者(以下「暴力団関係者」という。)であるとき又は、暴力団関係者が経営に実質的に関与しているとき。
- ・役員等が、自社、自己もしくは第三者の不正の利益を図り、又は第三者に損害を与える目的をもって、暴力団の威力又は暴力団関係者を利用するなどしているとき。
- ・役員等が、暴力団又は暴力団関係者に対して賃金等を供給し、又は便宜を供与するなど積極的に暴力団の維持、運営に協力し、もしくは関与しているとき。
- ・役員等が、暴力団又は暴力団関係者と社会的に非難されるべき関係を有しているとき。
- ・役員等が、暴力団関係者であることを知りながら、これを不当に利用するなどしているとき。

(2) 募集要項及び仕様書の配布

ア 配布場所

木更津市役所 市民部市民活動支援課交通防犯係
 〒292-8501 木更津市朝日三丁目10番19号 木更津市役所朝日庁舎
 電話：0438-23-7492 (直通)

イ 配布期間及び時間

令和2年7月1日(水)から7月20日(月)まで
 (開庁日で午前8時30分から午後5時まで)

ウ 郵送等による配布

- ・郵送を希望する場合は、210円分の切手を貼った返信用封筒(角2サイズ以上)を同封の上、木更津市市民部市民活動支援課あて請求ください。
 なお、木更津市のホームページからもダウンロードできます。
- ・FAX、電子メール等による配布は行いません。

(3) 応募書類

応募書類は、次の表のとおりです。

連合体で応募する場合は、①、②、③、⑩、⑪以外の書類は、すべて構成員ごとに提出してください。

| 提出書類 | 提出部数 |
|---|----------|
| ① 指定管理者指定申請書(規則別記第1号様式) | 正1部 |
| ② 指定施設の管理に係る事業計画書(様式第2号) 令和3年度の事業計画について提案してください。 | 正1部・副10部 |
| ③ 指定施設の管理に係る収支計画書(様式第3号) 令和3年度の収支計画について提案してください。 | 正1部・副10部 |
| ④ 団体の経営状況を説明する書類 財務状況を明らかにすることができる書類であり、法人にあっては、決算書類(申請日の直近2事業年度の貸借対 | 正1部・副10部 |

| | |
|--|----------|
| 照表、損益計算書及び資産等の状況を示す書類)等であり、その他の団体にあつては、申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び過去2カ年の収支決算書等である。 | |
| ⑤団体の組織及び概要を記載した書類 団体の組織、沿革その他の事業の概要を記載した書類 | 正1部・副10部 |
| ⑥団体の役員名簿 | 正1部・副10部 |
| ⑦団体の定款、寄付行為、規約又はこれらに類する書類 | 正1部・副10部 |
| ⑧団体役員表(様式第4号) | 正1部・副10部 |
| ⑨法人にあつては、当該法人の登記事項証明書 | 正1部・副10部 |
| ⑩納税証明書 法人税、消費税及び地方消費税、法人市民税、固定資産税の納税証明書各1カ年分 | 正1部・副10部 |
| ⑪構成団体を記載した書類(様式第5号) | 正1部・副10部 |
| ⑫連合体協定書(様式第6号) 構成団体の役割分担等を明らかにし、連合体結成を証明できる書類 | 正1部・副10部 |

(4) 応募書類の取扱い

ア 著作権

申請団体から提出された応募書類の著作権は、申請団体に帰属する。ただし、指定管理者の選定の公表等必要な場合には、応募書類の内容を無償で使用できるものとする。

イ 特許権等

申請にあたって、特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっている事業手法、維持管理方法等を使用した結果生じた責任は、申請団体が負うものとする。

ウ 応募書類の返却

提出された書類は理由の如何に関わらず返却しません。

エ 費用の負担

応募に関する費用は、すべて応募者の負担とする。

(5) 公募内容に関する質問

募集要項等の公募内容に係る質問は、次により行ってください。

ア 質問の方法

質問書(様式第7号)を持参するか、FAXまたは電子メールで送信してください。

イ 質問の受付期間

令和2年7月27日(月)午前11時から7月31日(金)午後5時(必着)
(土曜日、日曜日は受け付けしません。)

ウ 質問の受付場所

木更津市役所 市民部市民活動支援課交通防犯係
〒292-8501 木更津市朝日三丁目10番19号 木更津市役所朝日庁舎
電話：0438-23-7492(直通)
FAX：0438-25-3566
e-mail: seikatsu@city.kisarazu.lg.jp

質問に対する回答は、窓口又は郵送での募集要項取得者全員及び回答先の通知のあった者に、令和2年8月7日頃に行う予定です。

(6) 説明会

ア 開催日及び開催場所

令和2年7月22日（水）午前10時から午前11時
木更津市役所 朝日庁舎会議室F

イ 参加申込み

参加を希望する団体等は、令和2年7月20日（月）までに、窓口または電話・FAXで申込みください。

(7) 現地見学会

現地見学会は、予定していません。申請予定団体自ら現地見学を行うことは可能ですが、職員等から直接説明を受けることはできません。

(8) 応募書類の受付

ア 応募期間

令和2年8月17日（月）から21日（金）まで（開庁日で午前8時30分から午後5時まで）

イ 受付窓口

木更津市役所 市民部市民活動支援課交通防犯係
〒292-8501 木更津市朝日三丁目10番19号 木更津市役所朝日庁舎
電話：0438-23-7492（直通） 担当：米井

ウ 提出方法等

応募書類は、受付窓口まで持参ください。なお、郵送、FAX、電子メール等による提出は一切受け付けません。また、提出期限後における応募書類の変更及び追加は認めません。

ただし、木更津市が必要と認める場合は、応募書類以外の書類の提出を求める場合があります。

7 指定管理者候補者の選定等

(1) 選定の進め方

ア 指定管理者の候補者となる団体（以下「指定候補者」という。）は、市が設置する指定管理者候補者選定委員会（以下「選定委員会」という。）による応募団体の審査の結果、順位第1位となった者とします。審査に当たり、選定委員会が必要と認めるときは、応募団体に説明を求める場合があります。なお、審査の結果、基準に達する者がいないと認め該当者なしとする場合があります。

イ 選定委員会の審査結果に基づき、木更津市長が指定管理者候補者を選定します。

ウ 申請者が現在指定管理として指定されているもの1社だけであった場合は、簡易審査とします。選定基準ごとに審査（評価）基準を参考に可否を判定し、その結果に基づき総合的に可と評価した委員が半数を超えた場合に、指定候補者とします。

(2) 審査内容

選定委員会における指定候補者の選定にあたっては、次の選定基準及び審査（評価）基準並びに配点ウエイトにより審査します。

| 選定基準 (条例規定事項) | 審査(評価)基準 | 配点 ウェイト |
|---|--|------------|
| 1 事業計画に基づく管理により、公の施設における利用者の平等な利用の確保に配慮されたものであること(指定手続等に関する条例第4条第1項第1号) | (1) 管理運営の理念、姿勢について ・申請団体の経営理念は、利用の平等性の観点から適切か ・施設の設置目的と提案された運営方針が合致しているか | 10点 |
| | (2) 利用者の平等な利用の確保について | 10点 |
| 2 事業計画書の内容が施設の効用を最大限に発揮するものであること(指定手続等に関する条例第4条第1項第1号) | (1) 施設の設置目的と適合性について | 5点 |
| | (2) 利用者に対するサービスの向上について | 5点 |
| | (3) 利用促進、利用者増への取組みについて | 5点 |
| | (4) その他新規、魅力的な提案の有無について | 5点 |
| | (5) 施設の効率的運営、効率化への取組みについて | 5点 |
| | (6) 施設管理の安全性への配慮について | 5点 |
| | (7) 事業計画書の実現可能性について | 5点 |
| 3 申請団体が公の施設の管理を安定して行う人員、資産その他の経営の能力を有しており、又は確保できる見込みがあること(指定手続等に関する条例第4条第1項第2号) | (1) 施設管理への意欲、熱意について | 5点 |
| | (2) 類似施設等の管理運営実績等について | 5点 |
| | (3) 安定的な運営が可能となる人的能力(管理運営方式)について ・職員構成、職員数、職員採用、確保の方策、職員の研修(育成)体制等 | 5点 |
| | (4) 団体の安定性、継続性について | 10点 |
| | (5) 団体の運営の透明性、公平性について | 5点 |
| | (6) 収入、支出の積算と管理計画の適合性について | 5点 |
| | (7) 収支計画の実現可能性について | 5点 |
| 4 その他別に定める基準(指定手続等に関する条例第4条第1項第3号) | (1) 社会的弱者への対応について | 5点 |
| 合計点数 | | 100点 |

最低基準点 (57点)

(3) 選定結果

ア 選定結果は、申請団体全員に通知します。

イ 指定候補者の選定後、選定した指定候補者名及び審査内容の概要について公表します。

(4) 木更津市議会の議決等

ア 木更津市は、地方自治法の規定に基づき、指定候補者を指定管理者に指定する

議案（以下「指定議案」という。）を令和2年12月木更津市議会定例会に付議し、議決を受けることとなります。ただし、市議会の議決をうけるまでの間に、指定候補者を指定管理者に指定することが著しく不相当と認められる事由が生じたとは、指定候補者の選定を取り消すことがあります。

イ 次に掲げる場合であっても、指定候補者が木更津市自転車駐車場の管理運営を実施するために支出した全ての費用、提供したノウハウの対価等については、木更津市は一切補償しませんのであらかじめご了承ください。

(ア) 上記アの議案を木更津市議会が否決したとき。

(イ) 上記アの議案について、木更津市議会が会期中に議決に至らなかったとき。

(ウ) 上記アただし書により、木更津市が指定候補者の選定を取り消したとき。

8 指定管理者の指定手続等

(1) 指定管理者の指定

指定議案の議決後に、指定管理者に指定します。指定管理者の指定をしたときは、告示するとともに、当該指定候補者に「指定管理者指定通知書」により通知します。

(2) 指定管理者との協定締結

前記(1)の手続きの後、指定管理者は木更津市と協定を締結します。

(3) 協定内容

ア 事業計画書に関する事項。

イ 指定施設の利用料金に関する事項。

ウ 地方自治法第244条の2第7項に規定する事業報告書に関する事項。

エ 市が支払うべき指定施設の管理費用に関する事項。

オ 指定の取消し及び管理業務の停止に関する事項。

カ 指定施設の管理に関し、保有する個人情報（木更津市個人情報保護条例（平成11年木更津市条例第4号）第2条第1号に規定する個人情報をいう。以下同じ。）の保護に関する事項。

キ 指定施設の管理に関し、保有する情報の公開に関する事項。

ク 前各号に掲げるもののほか、市長等が別に定める事項。

9 指定管理者の指定の取消

指定管理者が行う施設の管理の適正を期すために、次に掲げる事由に該当する場合には、地方自治法第244条の2第11項の規定により、指定管理者の指定を取り消し、又は期間を定めて管理の業務の全部又は一部の停止を命じることがあります。

(1) 指定管理者が、木更津市が行う管理業務及び経理の状況に関する必要な報告の要求、実地調査又は必要な指示に従わないとき。

(2) 指定管理者による管理を継続することが適当でないと木更津市が認めるとき。

10 留意事項

(1) 接触の禁止

選定委員会委員に対して、本件募集についての接触を禁止します。

接触の事実が認められた場合には失格（選定後に判明した場合にも取り消し）となることがあります。

(2) 虚偽の記載をした場合の失格

応募書類に虚偽の記載があった場合は、失格とします。

(3) 応募の辞退

応募書類を提出後に辞退する場合には、辞退届を提出してください。

(4) 要項の遵守

指定候補者がこの要項に反した場合は、指定候補者の選定を取り消すことがあります。

(5) 法人市民税の届出

指定管理を行う施設を事業所として、木更津市に法人市民税の法人届出書を提出してください。

(6) 地元雇用の促進

本業務の雇用については、率先して木更津市民の雇用をお願いします。

1 1 添付資料

- (1) 木更津市自転車駐車場指定管理者に関する仕様書

1 2 問合せ先

木更津市役所 市民部市民活動支援課交通防犯係

〒292-8501 木更津市朝日三丁目10番19号 木更津市役所朝日庁舎

電 話：0438-23-7492（直通）

F A X：0438-25-3566

e-mail：seikatsu@city.kisarazu.lg.jp

木更津市自転車駐車場指定管理者に関する仕様書

木更津市自転車駐車場指定管理者が行う業務の内容等は、この仕様書による。

1 趣旨

この仕様書は、木更津市自転車駐車場の指定管理者が行う業務の内容等について、必要な事項を定めるものとする。

2 木更津市自転車駐車場の管理に関する基本的な考え方

- (1) 住民及び利用者の意見を管理運営に反映させること。
- (2) 個人情報の保護に関する措置を講ずること。
- (3) 管理運営費の削減に努めること。
- (4) 利用率の向上を図るとともに、効率的運営を行うこと。

3 指定管理者が行う業務

- (1) 駐車場の管理
- (2) 駐車場内の巡回
- (3) 年間利用登録の受付（事前受付を含む）・点検・調査業務及び料金の收受
- (4) 年間利用登録の変更受付業務
- (5) 保管自転車の引渡し
- (6) 一回利用料金の收受（市への納金を含む）
- (7) 無断駐車者への指導
- (8) 駐車場内外の清掃

4 履行期日及び時間

月～土曜日（午前6：00～午後6：00）

〔ただし、祝日、年末年始（12/29～1/3）を除く〕

5 職員の配置について

- (1) 木更津駅東口に1人、木更津駅西口に1人、岩根駅西口に1人、管理人を原則配置すること。
- (2) 利用者が集中する時間帯においては、管理人のみでは対応しきれない場合があるため、補助者をつける等、職員の配置やローテーションに十分配慮すること。
木更津駅東口については、自転車整理要員を適宜配置する。
- (3) (1)、(2)の他、業務を遂行するのに必要な職員を配置すること。
- (4) 職員に対し、施設の管理運営に必要な研修を実施すること。

6 事故発生時の対応

駐車場内において事故等が発生した場合は、警察や消防に連絡するなど適切に対応し、市に対して報告すること。

7 災害発生時における対応

- (1) 管理業務の遂行にあたっては細心の注意を払い、事故等の緊急事態発生時には、直ちに応急措置をとるとともに市に報告し、指示を受けなければならない。また、大雨、大雪等の事前に把握が可能な異常気象については、その情報把握に努め、自転車駐車場の安全確保に努めること。

- (2) 震災等の事前に把握が困難な災害が発生した場合は、自転車駐車場施設の被災状況を把握するとともに、市に報告し指示を受けなければならない。
 - (3) 自転車駐車場内において、事故、火災、事件等が発生した場合は、速やかに市及び関係機関へ連絡し対応すること。
 - (4) 緊急時連絡体制は情報の伝達が途切れることがないように留意すること。
- 8 管理運営等に関する諸報告に関すること。
- (1) 使用許可の状況及び現金出納の状況を月単位に集計し報告をすること。
 - (2) 施設管理に関する保守点検等の実施計画を提出すること。
 - (3) 1日の業務が終了したときは、別に定める様式により報告すること。
- 9 業務検査の実施について
- 木更津市は、指定管理者の業務に対する適正な評価及び改善指導等を行うため、別紙「木更津市自転車駐車場指定管理者モニタリング実施方針」に基づき、以下のモニタリングを行うものとする。
- (1) 日常モニタリング
 - (2) 定期モニタリング
 - (3) 臨時モニタリング
 - (4) 第三者によるモニタリング
- 10 モニタリング結果に基づく改善指導・命令等
- 木更津市は、各モニタリングの結果、改善すべき事項があった場合は、文書によりその是正又は改善を指示するものとする。
- 指定管理者が、当該指示に従わない場合又は市が指定する期日までに是正等を行わない場合は、文書により指定管理者の指定を取消し、又は期間を定めて業務の全部又は一部の停止を命じることができるものとする。
- なお、このモニタリングの結果については、次回の指定管理者設定の際に加減点を行うことができるものとする。
- 11 モニタリング結果の公表
- モニタリング結果、それに対する指示、意見箱等に投函された意見等については、木更津市が必要と認めた場合はホームページ、広報誌等で公表するものとする
- 12 この仕様書に定めない事項については、木更津市と協議するものとする。